**Parametry tekstu:**

* odstęp między wierszami – 1,5,
* lewy i prawy margines – 2,5 cm,
* w całej pracy obowiązuje standardowa wielkość czcionki – 12 pkt (można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń i wersalików).
* Umieszczone w pracy rysunki, wykresy, schematy Autor powinien dostarczyć w formie źródłowych plików (np. XLSX, JPG, TIF, CDR, ew. PDF) z możliwością edytowania; zdjęcia – JPG, TIF.

Zawarte w pracy równania powinny być wykonane za pomocą oprogramowania MathType i pozostawione w pracy w wersji edytowalnej.

Zapisywanie wzorów: tekst główny – 11 pkt, maks. szerokość wzoru – 120 mm.

LINKI do plików (parametry zapisu wzorów w programie MathType – szablon
[TNR-11.egp], font: Times New Roman, 11 pkt – dla tekstu podstawowego i [TNR-9\_Tabele.eqp] – 9 pkt dla wzorów w tabelach i przypisach).

* W całej pracy wzory i oznaczenia należy konsekwentnie zapisywać czcionką prostą lub kursywą.
* Tabele, rysunki, wykresy, schematy (maks. szerokość – 125 mm, maks. wysokość – 170 mm).
* Zdjęcia – rozdzielczość 300 dpi (dla wielkości obrazu w pracy w skali 1 : 1), w formacie \*.TIF, \*.JPG, \*.PDF (maks. szerokość – 125 mm, maks. wysokość – 170 mm).

Skanowane rysunki, schematy – czarno-białe lub w skali szarości, rozdzielczość 300 dpi, w formacie \*.TIF lub \*.JPG.

Nie należy zamieszczać ilustracji, schematów skopiowanych z internetu (ich rozdzielczość nie spełnia wymagań niezbędnych do druku).

**Zapis przypisów literaturowych powinien być ujednolicony wg poniższego schematu:**

* monografia – autor, tytuł (kursywa), wydawnictwo, miejsce wydania rok:

C. Nowak, *Igrzyska olimpijskie w Atenach*, Znak, Kraków 2012.

* rozdział w pracy zbiorowej – autor, tytuł (kursywa), w: tytuł, red. …, wydawnictwo, miejsce wydania rok, zakres stron rozdziału:

I. Ogiewicz, *Kajakarstwo*, w: *Wodne dyscypliny sportowe*, red. (nie: pod red.) C. Nowak, Universitas, Kraków 2001, s. 120–135.

* prace pod redakcją (rozpoczynamy od tytułu):

*Olimpijczycy Pomorza Zachodniego*, red. J. Eider, H. Laskiewicz, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2003.

* artykułu w czasopiśmie – autor, tytuł, w cudzysłowie tytuł czasopisma, rok, numer, zakres stron artykułu:

Z. Zawiało, *Polska na tle krajów europejskich*, „Przegląd Sportowy” 2007, nr 3, s. 12–21.

Jeśli artykuł ma numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego.

* źródło internetowe – jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie zamieścić informacje o stronie, z jakiej został pobrany ten tekst/informacja, w nawiasie na końcu podajemy datę dostępu do tekstu/informacji:

X. Nazwisko, Tytuł tekstu, adres strony internetowej (1.01.2017). W nawiasie data dostępu.

MNiSW, www.mnisw.gov.pl/artykul\_13/21 (1.01.2007).

* akty prawne:

Ustawa z 2.10.2004 o podatku dochodowym. Dz.U. 2005, nr 20, poz. 456, z późn. zm.

Wyrok SN z 7.05.2009. III CSK 315/08. LEX nr 512058.

Wyrok SA w Poznaniu z 14.02.2013 r. I ACa 1176/12. Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych. Pobrane z: http://orzeczenia.lexvin.pl/orzeczenie/40818/I-ACa-1176-12-wyrok-z-uzasadnieniem-S%C4%85d-Apelacyjny-w-Poznaniu-z-2013-02-14-sady-powszechne (1.04.2014).

Jeżeli wyrok/orzeczenie opublikowano w czasopiśmie:

Wyrok SA w Poznaniu z 14.02.2013 r. I ACa 1176/12, „Prawo i Prokuratura” 2016. nr 2 (12), s. 3–12.

Jeżeli publikacja (pozycja w przypisach) była cytowana wcześniej (w danym rozdziale) – należy stosować skrócony opis (nie używać skrótów dz. cyt. lub op. cit.), zwracając szczególną uwagę na to, by był on zapisany za każdym razem w taki sam sposób/w tej samej postaci.

E. Bimler-Mackiewicz, *Treści znaków cechowych – sposoby analizy i interpretacji*, w: *Tekst źródła. Krytyka. Interpretacja*, red. B. Trelińska, Warszawa 2005, s. 383.

E. Bimler-Mackiewicz, *Treści znaków cechowych*…, s. 365.

Jeżeli do danej książki odwołano się wcześniej – lecz nie w danym rozdziale – należy przywołać pełny opis bibliograficzny.

Tradycyjnemu zapisowi przypisów odpowiada bibliografia uporządkowana alfabetycznie (inicjał imienia po nazwisku).